



**Wij
zoeken
een**

ASSISTENT WERKVOORBEREIDER

(fulltime)

Als assistent werkvoorbereider bij De Klerk Waterbouw ben je werkzaam op een of meerdere multidisciplinaire waterbouwkundige projecten, vanuit kantoor of projectlocatie. Binnen het projectteam verzorg je (mede) de organisatorische en technische werkvoorbereiding van projecten.

Je stelt werkplannen op en bent medeverantwoordelijk voor een deel van de inkoop voor een project. Daarnaast zorg je door het opstellen van een werkplanning dat de projecten op tijd worden afgerond. Binnen projecten ben je van de voorbereiding tot en met de oplevering betrokken. Een dynamische functie binnen mooie waterbouwkundige projecten.

Je bent in het bezit van een HBO- of MBO diploma richting Civiele Techniek, of behaalt dit binnenkort. Je bent communicatief zeer vaardig, loopt niet weg voor uitdagingen en ziet geen problemen maar kansen! Daarnaast kun je zowel zelfstandig als in teamverband je werkzaamheden uitvoeren.

Wij bieden een uitdagende functie binnen een betrouwbare en groeiende organisatie, een goed salaris en prima secundaire arbeidsvoorwaarden. Je krijgt fijne en professionele collega's die hart hebben voor de zaak.

Kun je jezelf vinden en herkennen in bovenstaande omschrijving en spreekt de organisatie je aan? Stuur dan je CV en motivatie per e-mail naar dhr. Robin van den Boom via Rvdboom@deklerkbv.nl. Voor vragen of aanvullende informatie kun je contact met hem opnemen via 0183 508666.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature is niet gewenst.



De Klerk Werkendam, met de bedrijven Waterbouw en Staalconstructie, is al bijna 150 jaar actief in de aannemerij. Met het oog op morgen speelt zij innovatief in op veranderende vragen uit de markt en draagt haar steentje bij aan de toekomst van Nederland.